

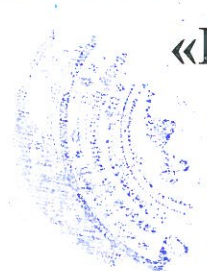
«УТВЕРЖДЕН»:

Решением собранием учредителей
Некоммерческого объединения «Ассоциация
предприятий хлорной промышленности»
Протокол № 1 от «26» апреля 2005г.

с изменениями утвержденными
годовым общим собранием членов
Протокол №3 от 04 июня 2024 года

УСТАВ

**Ассоциации
предприятий хлорной промышленности
«РусХлор»**



город Москва
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация предприятий хлорной промышленности «РусХлор», далее – Ассоциация, является некоммерческим, добровольным, корпоративным, основанным на членстве объединением лиц, разделяющих цели и принципы деятельности Ассоциации, созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов.

1.2. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом в форме некоммерческой организации.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О защите конкуренции», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация обладает собственным имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке и эмблемой.

Ассоциация имеет символику - эмблему, описание которой содержится в статье 15 настоящего Устава.

1.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе коммерческих организаций с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы, другие организации как российские, так и международные.

1.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации. Каждый филиал (представительство) действует на основании утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации положения о соответствующем филиале (представительстве), законодательства РФ и страны нахождения филиала или представительства.

1.7. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут ответственности по обязательствам Ассоциации.

1.9. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, основные направления которой одобрены Общим собранием членов Ассоциации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности и иной, приносящей доходы деятельности.

Доходы от предпринимательской деятельности (доходы от проводимых Ассоциацией мероприятий по тематике Ассоциации, от реализации ценных бумаг Ассоциации) не могут быть перераспределены между членами Ассоциации и должны использоваться только для достижения Уставных целей.

1.10. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.11. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация предприятий хлорной промышленности «РусХлор».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «РусХлор».

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of Chlorine Industry «RusChlor».

Сокращенное наименование на английском языке: Association «RusChlor».

1.12. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТЫ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Ассоциация создана в целях обеспечения взаимодействия предприятий и организаций хлорной промышленности при решении организационных и технических задач, представления и защиты экономических интересов национальных производителей хлоро-щелочной продукции перед органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями и компаниями, а также в целях содействия экономическому и техническому развитию отрасли, увеличения ее экономического вклада в общее развитие национального производства.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей и решение следующих задач:

- объединение российских производителей хлоро-щелочной продукции для обеспечения защиты их интересов и решения насущных вопросов хлорной отрасли;
- содействие разработки общих для российской хлорной промышленности принципов в вопросах внедрения современных технологий производства, анализа качества продукции, обеспечения безопасности технологических процессов, охраны окружающей среды и здоровья производственного персонала;
- содействие потребителям в обеспечении их высококачественной хлоро-щелочной продукцией, предоставление достоверной информации о свойствах поставляемых продуктов, правилах транспортирования, разгрузки, складирования, использования и возможных областях их применения;
- содействие в создании унифицированной корпоративной нормативной базы, касающейся общей организации производства и применения хлора и хлорпроизводных, в том числе в области разработки соответствующих технических регламентов и рекомендаций, правил, нормативов, ГОСТов, СНИПов, а также иных нормативных документов, имеющих отношение ко всем аспектам производства и/или использования продукции хлорной промышленности;
- организации проведения общих и целевых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, представляющих общепромышленный интерес, подготовка экспертных заключений, а также материалов и документов для представления в государственные органы и средства массовой информации;
- сотрудничество с национальными и международными отраслевыми организациями, а также соответствующими структурами международных экономических объединений, с целью обмена опытом, информацией, а также выработки единых подходов к организации промышленной безопасности производства хлорной продукции и защиты окружающей среды;
- сбор и публикация статистических данных о производстве и применении хлоро-щелочной продукции в России и мире и составление на ее базе отчетности прогнозного и аналитического характера по перспективам развития хлорной отрасли России и стран, имеющих хлорную отрасль, новым инвестиционным проектам и проектам в области охраны окружающей среды, логистики и перспективным рынкам применения хлорной продукции, сертификации существующих и новых хлорных производств;

- информационное и техническое содействие членам Ассоциации, государственным и другим организациям в формировании и реализации программ развития хлоро-щелочной промышленности в Российской Федерации с точки зрения достижения оптимального для национальной экономики и ее экспортного потенциала хлорного баланса в масштабах всей страны;

- формирование экспертных оценок по вопросам применения новых технологий и оборудования для хлорной промышленности, содействие в организации конференций и выставок технологического оборудования;

- обобщение опыта членов Ассоциации в решении вопросов стандартизации и сертификации качества продукции и систем управления качеством, экологической безопасности, рационального природопользования;

- содействие проведению сертификации всех национальных производителей в области промышленной безопасности, обеспечение качества технологических процессов, системы анализа готовой продукции, менеджмента, управления персоналом;

- содействие развитию обучения персонала в области управления хлорными производствами на основе существующих мировых стандартов, включая привлечение новых перспективных кадров, организация обмена производственным опытом с мировыми лидерами хлорной отрасли;

- содействие созданию условий для осуществления реконструкции существующих морально устаревших производств и строительству новых для обеспечения достаточного уровня экономической независимости по хлорной продукции и доведению национального хлорного производства до мировых стандартов с точки зрения качества, промышленной безопасности и экологических норм;

- взаимодействие с естественными монополиями по вопросам защиты интересов членов Ассоциации;

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

— обеспечивает защиту общих, в том числе профессиональных прав и законных интересов членов Ассоциации;

— организует обсуждение вопросов законодательных инициатив и правоприменительной практики, необходимые для эффективной работы отрасли, отнесенных к сфере деятельности Ассоциации, в порядке, не противоречащем применимому законодательству, включая законодательство о защите конкуренции;

— разрабатывает и/или участвует в разработке соответствующих технических регламентов и рекомендаций, правил, нормативов, ГОСТов, СНИПов, а также иных нормативных документов, имеющих отношение ко всем аспектам применения и/или использования продукции хлорной промышленности;

— содействует членам Ассоциации в вопросах защиты и отстаивания интересов в России и за ее пределами;

— проводит консультации, экспертно-аналитические исследования, содействует проведению научных исследований, опытно-конструкторских и проектно-изыскательских работ, участвует в корректировке действующих и разработке новых нормативно-технических документов, представляющих общепромышленный интерес для производителей хлорной продукции в интересах и по заказам членов Ассоциации;

— осуществляет информационную поддержку членам Ассоциации по правовым, законодательным, социальным, профессиональным и иным вопросам в областях, затрагивающих деятельность членов Ассоциации;

- содействует установлению, развитию деловых связей, обмена опытом, для долгосрочного и взаимовыгодного сотрудничества с ведущими отечественными и иностранными специалистами, общественными и государственными объединениями;
- оказывает правовую поддержку и представляет интересы членов Ассоциации на территории РФ и за её пределами в органах власти, судах, профессиональных союзах, на форумах, в иных ассоциациях и отраслевых объединениях, в отношениях с юридическими коммерческими и некоммерческими организациями и физическими лицами;
- содействует взаимовыгодным формам сотрудничества членам Ассоциации с общественными организациями, движениями, некоммерческими объединениями;
- предоставляет членам Ассоциации возможность использовать на возмездной или безвозмездной основе достижения и имиджа Ассоциации;
- организует проведение Ассоциацией и её членами, как самостоятельно, так и совместно с органами государственной власти и некоммерческими организациями, лекций, лекционных курсов, съездов, рекламных мероприятий, презентаций, симпозиумов, выставок, ярмарок, фестивалей, конференций, семинаров и иных мероприятий, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует стажировки, в том числе за рубежом, курсы профессионального обучения сотрудников членов Ассоциации
- осуществляет издательскую деятельность, создаёт средства массовой информации, организует взаимодействие со средствами массовой информации посредством партнёрских программ, пресс-конференций, пресс-туров, комплексных медиакомпаний в Интернет СМИ, использует другие формы информационного сопровождения, не противоречащие действующему законодательству;
- издает либо содействует изданию научно-методической и нормативно-технической литературы по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации
- привлекает к выполнению целей и задач Ассоциации специалистов из иных отраслей экономики, науки, культуры, образования, управления;
- проводит мониторинг рынка труда, анализ социально-трудовых отношений, социологические исследования, исследования организационной и корпоративной культуры предприятий, как в интересах членов Ассоциации, так и по заказу заинтересованных юридических лиц.

2.4. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности, из указанных в п. 2.3. настоящего Устава, осуществление которых приносит доход Ассоциации, который не подлежит распределению между членами и направляется на реализацию целей, предусмотренных Уставом Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ИНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации;
- Правление Ассоциации - коллегиальный орган управления Ассоциации;
- Исполнительный директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации.

3.2. Орган, осуществляющий внутренний контроль деятельности Ассоциации – Ревизор.

3.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации могут

создаваться специализированные органы: совещательные и экспертные рабочие органы в виде комитетов, комиссий, коллегий, инспекций, рабочих групп.

Правление Ассоциации создает специализированные органы, утверждает положения о специализированных органах и их состав.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ.

4.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Основная функция Общего собрания Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.3. Годовое Общее собрание членов Ассоциации созывается Правлением Ассоциации, в срок не ранее 2 (двух) и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года.

Проводимые, помимо годового, Общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Правления Ассоциации:

- на основании инициативы не менее чем 2/3 (двух третей) от общего числа членов Правления Ассоциации;
- на основании инициативы Президента Ассоциации;
- по требованию Исполнительного директора Ассоциации;
- по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации по состоянию на дату направления требования;
- по требованию Ревизора Ассоциации.

Требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации направляются в письменной форме на имя Президента Ассоциации. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

Внеочередное общее собрание Ассоциации созывается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента выдвижения инициативы (требования) о его проведении.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

4.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, и утверждение решения Правления об исключении члена в случаях, предусмотренных п. 8.11. Устава;

4.4.4. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты вступительного и членских взносов, принятие решение о внесении дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в её имущество; утверждение размеров вступительных и периодических (годовых членских и целевых) взносов в Ассоциацию;

4.4.5. Определение количественного состава Правления Ассоциации, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.6. Назначение Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий

4.4.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

4.4.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.4.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.10. Избрание Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

4.4.11. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

4.4.12. Определение размера субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации.

4.5. Общее собрание членов вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции и компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации почтовых отправок, телеграмм, на адрес, указанный в списке членов Ассоциации или путем личного вручения под подпись.

Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, составляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания Ассоциации. Право на участие в Общем собрании и голосование по вопросам повестки дня имеют лица, являющиеся членами Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- Дату, время и место проведения Общего собрания;
- Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

В случае, если с даты направления сообщения о проведении Общего собрания в порядке, указанном в абз. 1 настоящего пункта Устава, Правлением Ассоциации принято решение о принятии в состав Ассоциации нового члена, сообщение о проведении Общего собрания направляется такому лицу одновременно с направлением решения о его принятии в состав Ассоциации. В этом случае член Ассоциации считается уведомленным о проведении Общего собрания членов Ассоциации в надлежащий срок независимо от даты проведения собрания членов Ассоциации.

Сообщение о проведении Общего собрания дополнительно направляется по адресу электронной почты члена Ассоциации, указанному в Реестре членов Ассоциации. Направление сообщения по электронной почте осуществляется в целях оперативного информирования членов Ассоциации и не считается надлежащим уведомлением о проведении Общего собрания (надлежащими являются способы, указанные в п. 4.7. настоящего Устава).

4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании Ассоциации через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом подтверждены.

4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.11. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

Решения по всем иным вопросам компетенции Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

4.12. Решения Общего собрания оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании и секретарем и направляются членам Ассоциации по электронной почте.

Обязательным приложением к Протоколу общего собрания членов, проведенного в очной форме, является лист регистрации членов для участия в Общем собрании с подписью каждого представителя члена Ассоциации, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации.

4.13. Члены общего собрания Ассоциации могут участвовать в заседании общего собрания членов дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия в общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения общего собрания членов Ассоциации.

Заседание общего собрания членов с использованием информационных и коммуникационных технологий проводится с применением для его проведения общедоступных программ видеосвязи, и общедоступных технических средств связи.

Исполнительный директор Ассоциации, или лицо им уполномоченное, обеспечивает регистрацию участников общего собрания на основании состоявшихся подключений к сеансу связи и заблаговременно направленных в Ассоциацию надлежащих образом заверенных копий документов, удостоверяющих полномочия участников общего собрания членов.

Заседание Общего собрания членов Ассоциации в этом случае правомочно, если на нем присутствуют (лично, или через подключенный сеанс дистанционной связи) более половины членов Ассоциации.

В случае принятия Правлением Ассоциации проведения Заседания общего собрания членов Ассоциации с использованием информационных и коммуникационных технологий Правление утверждает выбор телекоммуникационных технологий (облачные онлайн-платформы, аналогичные им информационные конференц-системы и средства программно-аппаратного комплекса), с учетом того, что выбор программного обеспечения, используемого для проведения дистанционного заседания общего собрания, должен обеспечивать возможность беспрепятственного участия члена Ассоциации в таком собрании, а именно: используемое средство видеосвязи должно быть общедоступным, не требовать оплаты для участников собрания за подключение к сеансу связи (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также не требовать наличия у участников собрания специальных технических средств связи (кроме общедоступных), но обеспечивающим участникам собрания реализацию прав и обязанностей участника собрания в полном объеме.

Одновременно в состав направляемой об общем собрании информации при принятии решения о возможности участия в заседании собрания участников Ассоциации также должно быть включено:

- данные об ответственном лице Ассоциации (ФИО, должность, контактные почта и телефон), которое будет отвечать за вопросы технического обеспечения проведения видеоконференцсвязи;
- инструкцию по подключению к электронному сервису, с помощью которого будет осуществляться проведение общего собрания;
- возможность пробного (тестового) подключения к электронному сервису.

Обязательным приложением к Протоколу Общего собрания членов, проведённого в очной форме с использованием телекоммуникационных технологий является лист регистрации членов для участия в Общем собрании с подписью каждого члена Ассоциации, участвующего в собрании в месте проведения собрания, а также удостоверение подписью Председателя и Секретаря Общего собрания регистрация члена подключившегося к заседанию Общего собрания членов дистанционно, с целью подтверждения его регистрации для участия в собрании и принятии им участия в Общем собрании членов Ассоциации.

4.14. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения очного собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, если иное не будет предусмотрено действующим законодательством.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающий аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.14.1. Форма проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования определяется по инициативе лиц, созывающих Общее собрание членов.

Решение Правления Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования должно содержать следующие сведения:

- повестка Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования;
- состав лиц, уполномоченных производить подсчёт голосов;
- дата начала и дата окончания срока приёма бюллетеней для голосования;
- сведения об утверждении формы бюллетеня для заочного голосования;
- сведения о порядке ознакомления с документами и (или) проектами решений, выносимых на рассмотрение и (или) утверждение.

Решение Правления Ассоциации о проведении Общего собрания в форме заочного голосования, уведомление о проведении такого собрания с предполагаемой повесткой дня, форма бюллетеня для голосования, а также информация о порядке ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению, должны быть направлены членам Ассоциации почтовых отправлений, телеграмм, электронных писем на адрес, указанный в списке членов Ассоциации или путём личного вручения под подпись, не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты начала срока приёма бюллетеней для голосования. Также возможны дополнительные механизмы донесения информации о проведении Общего собрания в форме заочного голосования: посредством смс-сообщений, почтовых и электронных писем, направленных по реквизитам, указанным членами Ассоциации в качестве контактных данных.

4.14.2 Срок проведения заочного голосования (период времени между датой начала и датой окончания приема бюллетеней) не может составлять более чем 10 (десять) дней с даты начала приёма бюллетеней для голосования.

4.14.3. Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене Ассоциации в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня.

Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего своё волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается Счётной комиссией.

4.14.4. Принятие решения Общего собрания членов Ассоциации путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и

осуществляется путем подведения итогов голосования членов Ассоциации, направивших до дня проведения такого Общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Ассоциации Правлению Ассоциации.

4.14.5. Принявшими участие в Общем собрании членов Ассоциации, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, решения которых получены до 23 часов, 59 минут по Московскому времени даты окончания приема решений (бюллетеней).

4.14.6. При проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования должна быть обеспечена возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования (даты начала приема бюллетеней) со всеми необходимыми информацией и материалами.

4.14.7. Подведение итогов процедуры заочного голосования происходит по истечении 5 (пяти) календарных дней с окончания приема бюллетеней.

4.14.8. Решения Общего собрания членов Ассоциации, проведенного в форме заочного голосования оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему решений в письменной форме лиц, проголосовавших заочно (включая бюллетени, признанные недействительными).

Протокол заочного собрания членов подписывается Исполнительным директором Ассоциации и лицами, ведшими подсчет голосов.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

5. ПРАВЛЕНИЕ.

5.1. Правление Ассоциации является коллегиальным органом управления Ассоциации.

5.2. Члены Правления избираются Общим собранием на срок 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации физических лиц- представителей членов Ассоциации юридических лиц.

5.3. Руководит работой Правления Президент Ассоциации, избираемый членами Правления из членов состава Правления.

5.4. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

5.4.1. созыв Общего собрания членов Ассоциации и принятие решений, связанных с организацией и проведением Общего собрания;

5.4.2. формирование предложений (рекомендаций) Общему собранию членов Ассоциации по вопросам повестки дня в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, а также проектов решений Общего собрания Ассоциации;

5.4.3. утверждение плана работы Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

5.4.4. подготовка и одобрение проекта бюджета Ассоциации (в соответствии с утвержденными Общим собранием Ассоциации принципами формирования и использования имущества Ассоциации) для последующего утверждения Общим собранием членов Ассоциации;

5.4.5. рассмотрение отчетов о деятельности Ассоциации, о выполнении решений Общего собрания Ассоциации и Правления Ассоциации;

5.4.6. назначение руководителей филиалов и (или) представительств и досрочное прекращение их полномочий

5.4.7. определение позиции для голосования на заседаниях органов управления организаций, в которых Ассоциация является участником, акционером, членом, за исключением голосования по вопросам, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания

Ассоциации. Выдвижение кандидатур на должность единоличного исполнительного органа организаций любых организационно-правовых форм, в которых участвует Ассоциация;

5.4.8. рассмотрение заявления о приеме в состав членов Ассоциации и прием членов в состав Ассоциации; рассмотрение заявлений о добровольном выходе из состава членов Ассоциации и принятие решений по процедурным вопросам прекращения членства в добровольном порядке; исключение из состава членов Ассоциации и/или принятие решений о вынесении на Общее собрание Ассоциации вопроса об исключении члена из состава членов Ассоциации, в соответствии с пунктом 8.11. Устава Ассоциации;

5.4.9. выработка рекомендаций о размере и порядке использования вступительных и периодических (годовых членских и целевых) взносов;

5.4.10. утверждение штатной численности и фонда оплаты труда работников Ассоциации по представлению Исполнительного директора Ассоциации;

5.4.11. принятие решения о вознаграждении Исполнительного директора Ассоциации, согласование условий трудового договора с Исполнительным директором Ассоциации и заключение такого договора;

5.4.12. избрание Президента Ассоциации.

5.4.13. принятие решения о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций совещательных и экспертных рабочих органов в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, рабочих групп;

5.4.14. утверждение Положений о совещательных рабочих органах в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, рабочих групп, на основании которых указанные органы осуществляют свою деятельность;

5.4.15. решение других вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за исключением тех вопросов, которые находятся в компетенции Общего собрания и/или Исполнительного директора.

5.5. Заседание Правления правомочно при присутствии всех членов Правления при количестве Правления в количестве трех человек, или при присутствии простого большинства членов Правления при количестве в составе Правления более трех человек.

5.6. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании Правления членов.

5.7. Правление созывается Президентом Ассоциации по мере необходимости.

5.8. Правление Ассоциации подотчетен Общему собранию членов.

Президент Ассоциации.

5.9. Президент Ассоциации руководит деятельностью Правления Ассоциации, действует от имени Ассоциации по доверенности, выданной Исполнительным директором, и представляет интересы Ассоциации в рамках своих полномочий.

5.10. Президент Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Правления из своего состава. Срок полномочий Президента Ассоциации составляет 5 (пять) лет.

5.11. Президент Ассоциации осуществляет контакты с органами исполнительной и законодательной власти (федеральными и региональными), международные контакты Ассоциации.

5.12. Президент Ассоциации публично заявляет об официальной позиции Ассоциации только по тем вопросам, по которым достигнуто согласие всех членов Ассоциации (данный пункт распространяется также на представителей Ассоциации, имеющих право выступать от имени Ассоциации).

5.13. Лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов Ассоциации, и члены его коллегиального исполнительного органа не могут составлять более одной четверти состава Правления корпораций и не могут быть избраны Президентом,

возглавляющего деятельность Правления.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации.

6.2. Исполнительный директор Ассоциации назначается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий исполнительного директора составляет 5 (пять) лет.

6.3. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации.

6.4. Полномочия Исполнительного директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

6.5. исполнительный директор Ассоциации:

6.5.1. разрабатывает и выносит на утверждение Правлению Ассоциации структуру и штатную численность аппарата Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

6.5.2. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания;

6.5.3. представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации в порядке и объеме, предусмотренных настоящим Уставом;

6.5.4. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

6.5.5. обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов для проведения Общего собрания по запросу Правления Ассоциации; по указанию Президента Ассоциации проводит организационные мероприятия по созыву Общего собрания членов Ассоциации и уведомлению членов о созыве Общего собрания;

6.5.6. обеспечивает выполнение решений Общего собрания;

6.5.7. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

6.5.8. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

6.5.9. отчитывается перед Общим собранием членов;

6.5.10. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием;

6.5.11. обеспечивает контроль ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

6.5.12. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;

6.5.13. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;

6.5.14. контролирует исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

6.5.15. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

6.5.16. предоставляет членам Ассоциации для ознакомления информацию, бухгалтерские

и иные документы Ассоциации.

6.5.17. ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа Ассоциации, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

6.6. Исполнительный директор формирует и возглавляет Исполнительную дирекцию, которая состоит из Заместителей Исполнительного директора по направлениям деятельности Ассоциации.

6.7. К компетенции Исполнительной дирекции относятся следующие вопросы:

- обобщение деятельности Ассоциации, выработка рекомендаций по дальнейшей деятельности;
- организация выполнения отдельных программ Ассоциации;
- разработка проектов программ и документов по деятельности Ассоциации.

7. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ.

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор.

7.2. Ревизор Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 (Пять) лет.

7.3. Ревизором не может быть член Правления и штатные работники Ассоциации.

7.4. Ревизор осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.5. Ревизор следит за соблюдением законодательства Российской Федерации в деятельности Ассоциации, её органов и должностных лиц.

7.6. Ревизор ежегодно отчитывается о своей работе перед Правлением Ассоциации и раз в три года перед Общим собранием членов Ассоциации.

7.7. Ревизор вправе затребовать, а члены Ассоциации, её руководители и штатные работники обязаны представить все запрашиваемые им документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.8. Решением Правления Ассоциации по согласованию с Ревизором к проведению ревизий могут привлекаться независимые эксперты и аудиторы.

7.9. По требованию не менее, чем одной десятой от общего числа членов Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия деятельности Ассоциации.

7.10. По результатам ревизии Ревизор может требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

8. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА.

8.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

8.2. Членами Ассоциации могут являться юридические лица:

- производители хлоро-щелочной продукции;
- организации, занимающиеся поставкой, сбытом хлоро-щелочной продукции и продуктов на их основе, а также нормативно-техническим обеспечением этих процедур;
- организации, по роду своей деятельности связанные с производством или потреблением хлоро-щелочной продукции,

разделяющие цели и задачи Ассоциации, признающие положения учредительных документов Ассоциации, отвечающие критериям членства в Ассоциации, участвующие в ее деятельности и уплачивающие членские взносы.

8.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

8.4. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на

основании направленного на имя Исполнительного директора Ассоциации заявления, решения уполномоченного органа управления от юридического лица, копий учредительных документов.

8.5. Заявитель обязан в течение 30 дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

8.6. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации и вносится в реестр членов Ассоциации после внесения вступительного членского взноса.

8.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

8.8. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

Выход из состава Ассоциации осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации. Член Ассоциации выбывает из Ассоциации на следующий день после подачи заявления. Не позднее 3 (трех) месяцев после подачи такого заявления Правление Ассоциации обязано:

8.8.1. определить сроки возврата члену Ассоциации имущества, переданного данным членом Ассоциации во временное пользование Ассоциации;

8.8.2. определить размер и сроки возврата членом Ассоциации имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;

8.8.3. произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом Ассоциации по договорам, заключенным с Ассоциацией;

8.8.4. определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

8.9. Вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации, поступившие до подачи заявления о выходе из состава Ассоциации, возврату не подлежат.

8.10. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

8.10.1. совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, если таковое будет признано Общим собранием Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных решением суда;

8.10.2. неуплаты в течение одного года периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;

8.10.3. невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.

8.11. Решение об исключении из членов Ассоциации по основанию, указанному в п. 8.10.2. принимается решением Правления Ассоциации, оформляется в письменном виде с указанием причин исключения и является окончательным.

Решение об исключении из членов Ассоциации по остальным основаниям, указанным в п. 8.10 принимается решением Правления Ассоциации и выносится на утверждение Общего собрания членов Ассоциации, решение которого является окончательным.

Член Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении, должен быть уведомлен о предстоящем рассмотрении вопроса о своем исключении не менее чем за 15 дней до даты проведения заседания Правления или Общего собрания членов, на котором будет рассматриваться вопрос об исключении из состава членов с указанием о дате, времени и месте рассмотрения вопроса об исключении его из числа членов Ассоциации

8.12. Исполнительный директор Ассоциации не позднее чем за месяц до созыва заседания Правления, на котором будет рассматриваться вопрос об исключении члена Ассоциации, направляет данному члену Ассоциации предупреждение и уведомляет об основании исключения с рекомендациями по устранению нарушений, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Ассоциации адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Ассоциации могут быть получены электронные сообщения.

8.13. Исключение члена Ассоциации не освобождает его от обязанности полного погашения всех имеющихся задолженностей по оплате ежемесячных и целевых взносов, установленных для члена Ассоциации до даты прекращения членства.

8.14. Решение о принудительном прекращении членства в Ассоциации может быть обжаловано в судебном порядке.

Член Ассоциации прекращает свое членство в Ассоциации, а полномочия его представителей в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются с даты принятия решения Правлением по основаниям, указанным в п. 8.10.2. или утверждения исключения члена Общим собранием по остальным основаниям.

8.15. Член Ассоциации исключается из состава членов Ассоциации без согласования с Общим собранием в случае ликвидации члена – юридического лица.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

9.1. Члены Ассоциации имеют право:

9.2. Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;

9.1.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

9.1.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

9.1.4. Требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

9.1.5. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

9.1.6. На равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами, информационными базами Ассоциации, а также участвовать в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

9.1.7. Пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными Общим собранием членов Ассоциации;

9.1.8. Финансировать проекты и программы, одобренные Общим собранием членов Ассоциации;

9.1.9. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнений решений Общего собрания и своих предложений;

9.1.10. Вносить предложения в повестку дня Общих собраний;

9.1.11. Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

9.1.12. Передавать имущество в собственность Ассоциации;

9.1.13. Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

9.1.14. Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

9.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

9.3. Члены Ассоциации обязаны:

9.3.1. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в

порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;

9.3.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

9.3.3. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

9.3.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

9.3.5. Не совершать действия, которые делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

9.3.6. Уплачивать членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

9.3.7. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

9.3.8. Прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;

9.3.9. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации. Члены Ассоциации не должны предоставлять Ассоциации коммерческую информацию об их деятельности за исключением тех случаев, когда это необходимо для реализации конкретных решений Ассоциации и при условии обеспечения последней их конфиденциальности в том числе в отношении иных членов Ассоциации.

9.4. Документально подтвержденный ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания.

9.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Общего собрания.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:

10.1.1. Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;

10.1.2. Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;

10.1.3. Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.

10.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

10.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

10.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

10.7. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.

11.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:

- 11.1.1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- 11.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 11.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 11.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- 11.1.5. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 11.1.6. Другие, не запрещенные законом поступления.
- 11.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.
- 11.3. Размеры членских взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 11.4. Вступительные и периодические членские взносы обязательны для всех членов Ассоциации и используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом, и содержание административного аппарата и сотрудников Ассоциации.
- 11.5. Для финансирования программ (мероприятий), реализуемых в интересах членов Ассоциации, Общим собранием членов на основании рекомендации Правления Ассоциации может быть принято решение об уплате членских взносов, назначение и размер которых определяются исходя из требуемого ресурсного обеспечения программы, количества членов Ассоциации, готовых к ней присоединиться и доли члена Ассоциации в объеме производимых работ, услуг, продукции в сфере производства хлоро-содержащей продукции и хлорной отрасли. Такие членские взносы обязательны к уплате членам-участникам программы.
- 11.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.
- 11.7. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется на достижения уставных целей и обеспечения ее текущей деятельности.

12. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

- 12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 12.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

- 13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.
- 13.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

13.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

13.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

13.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

13.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

13.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

13.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

13.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

13.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

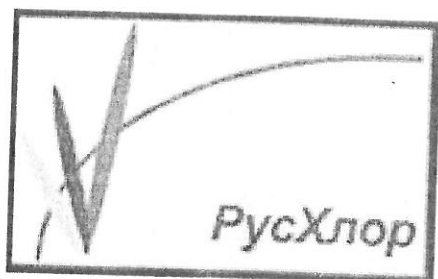
14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.

14.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. СИМВОЛИКА АССОЦИАЦИИ.

15.1. Эмблема Ассоциации выполнена в сине-желто-зеленом цвете и представляет собой стилизованное изображение трилистника, пересекающий его поток воды и сокращенное наименование Ассоциации, вписанные в прямоугольник. Эмблема может быть использована с написанием сокращенного наименования на русский или английский язык.



ЛИСТ 18



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации предприятий хлорной промышленности «РусХлор», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 июля 2024 г. (учетный номер 7714060440).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 июля 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247706673762 (основной государственный регистрационный номер 1057748352958 от 26 сентября 2005 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«15» июля 2024 г.